



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.11.2023 № 0311-1

г. Талица

О Порядке назначения и выплаты денежной компенсации обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Талицкого городского округа, относящимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

В соответствии с Законом Свердловской области от 26 июля 2022 г. № 96-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 02.11.2023 № 985 «Об обеспечении дополнительных социальных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Талицкого городского округа»

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты денежной компенсации обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Талицкого городского округа, относящимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. начальника
Управления образования



А.А. Яровикова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 13.11.2023 № 0311-1

«О Порядке назначения и выплаты денежной компенсации обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Талицкого городского округа, относящимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

ПОРЯДОК**назначения и выплаты денежной компенсации обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Талицкого городского округа, относящимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя**

1. Настоящий порядок назначения и выплаты денежной компенсации обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Талицкого городского округа, относящимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - Порядок), определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Талицкого городского округа для обеспечения обучающихся, относящихся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - обучающиеся), бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря за счет средств областного бюджета.

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Областным законом от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения образовательным программам основного общего, среднего общего образования умерли оба родителя или единственный родитель.

3. Денежная компенсация выплачивается обучающемуся, достигшему возраста 18 лет, самостоятельно обратившемуся в адрес руководителя

муниципальной общеобразовательной организации с заявлением (приложение N 1) для назначения и выплаты денежной компенсации в порядке, предусмотренном настоящим Порядком (далее - заявитель).

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется со дня возникновения данных оснований.

4. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, включающее согласие на обработку персональных данных заявителя;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в образовательной организации);

3) копию документа, подтверждающего статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

5. Решение об установлении денежной компенсации оформляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в выплате денежной компенсации.

6. Муниципальная общеобразовательная организация принимает решение об отказе в выплате денежной компенсации в случае, если:

1) за получением денежной компенсации обратилось лицо, не являющееся лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, перечень которых установлен пунктом 4 настоящего Порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации уведомляется руководителем муниципальной общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с мотивированным обоснованием отказа.

7. Муниципальная общеобразовательная организация осуществляет ознакомление заявителя с приказом о выплате денежной компенсации в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

8. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) прекращение статуса заявителя как лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) прекращение образовательных отношений между муниципальной общеобразовательной организацией и обучающимся;

3) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

9. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в муниципальную общеобразовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

10. В случае принятия муниципальной общеобразовательной организацией решения о выплате денежной компенсации заявителю ее выплата устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения обучающимся совершеннолетия и до завершения обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

11. Выплата денежной компенсации осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Выплата денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические дни в текущем месяце в части питания, а в части обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем - за полный месяц.

13. Перечисление денежной компенсации производится ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

14. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления заявителем сведений для перечисления денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

15. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные в уведомлении муниципальной общеобразовательной организации. В случае непредоставления заявителем согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку назначения и выплаты
денежной компенсации обучающимся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Талицкого городского
округа, относящимся к лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лицам,
потерявшим в период обучения обоих
родителей или единственного родителя

Директору _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации учащемуся,
относящемуся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного родителя

Я, _____,

(Ф.И.О.)

учащийся(щаяся) _____ класса _____,

(наименование МОО)

прошу предоставлять(вить) денежную компенсацию как учащемуся(щейся) данного
муниципального учреждения, относящемуся(щейся) к лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного родителя, (нужное подчеркнуть).

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять _____

_____.
(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С действующим Порядком определения размера денежной компенсации, порядком
ее назначения и выплаты ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области;
- 3) копия документа, подтверждающего статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (копия банковской выписки по счету и др.).

Дополнительно, если ранее в общеобразовательную организацию не предоставлялся, копия СНИЛС.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации обязуюсь письменно информировать руководителя муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных действующим порядком определения размера денежной компенсации, порядком ее назначения и выплаты.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «_____», зарегистрированному по адресу:

_____,
 ОГРН _____, ИНН _____, на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, **с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации**, а именно дополнительных мер социальной поддержки как _____ лицу _____.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МКОУ _____, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МКОУ _____ письменного отзыва.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

 (дата подачи заявления) (подпись заявителя) (инициалы и фамилия заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022359

Владелец Шевелева Надежда Витальевна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024