



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

---

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.08.2023 № 1608-2

г. Талица

О проведении II этапа мониторинга готовности к реализации федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Талицкого городского округе

В рамках реализации Федерального закона от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 16.11.2022 № 992, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» от 16.11.2022 № 993, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 23.11.2022 № 1014, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 24.11.2022 № 1026, в целях определения степени готовности общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа к реализации федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП).

1. Провести II этап мониторинга готовности к реализации федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Талицкого городского округе (далее – ОУ) в срок до 25 мая 2023 года.
2. Утвердить форму листа самооценки готовности ОУ к реализации ФООП (приложение 1).
3. Ответственным за организацию и проведение II этапа мониторинга назначить ведущего специалиста Управления образования Администрации Талицкого городского округа Сапегину С.Ю. (далее - Ответственный).

4. Руководителям ОУ провести самооценку готовности к реализации ФООП и предоставить листы самооценки в срок до 25.08.2023 в Управление образования Администрации Талицкого городского округа на электронную почту [s.sapagina.m28@yandex.ru](mailto:s.sapagina.m28@yandex.ru) .

5. Сапегиной С.Ю. ведущему специалисту Управления образования Администрации Талицкого городского округа по результатам мониторинга представить информационную справку в срок до 28.08.2023.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника



А.А. Яровикова

Утверждено:  
 Распоряжением Управления образования  
 Администрации Талицкого городского округа  
 от 16.08.2023 № 1608-2

Лист самооценки  
 готовности к реализации федеральных основных общеобразовательных программ  
 в общеобразовательных учреждениях Талицкого городского округа

| № п/п   | Критерий / Показатель  | Оценка показателя  |                      | Форма отчета        | Предполагаемая дата исполнения (если данный показатель отсутствует) |
|---|--|--------------------|----------------------|---------------------|---|
|   |  | Да – 1/<br>нет - 0 | для заполнения<br>ОУ |                     |   |
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |  |                    |                      |                     |   |
| 1.1.  | Сформирован банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФООП | 1                  |                      | размещение на сайте |   |
| 1.2.  | Проведены педагогические советы, рабочие совещания по подготовке к реализации ФООП   | 1                  |                      | дата, № протокола   |   |
| 1.3.  | Создана рабочая группа в образовательной организации по приведению ООП в соответствие с ФООП   | 1                  |                      | приказ, №, дата     |   |
| 1.4.  | Проведены родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП  | 1                  |                      | дата, № протокола   |   |
| 1.3.  | Проанализированы действующие ООП на предмет  | 1                  |                      |                     |   |

|                                    |   |   |  |                          |  |
|------------------------------------|---|---|--|--------------------------|--|
|                                    | соответствия ФООП   |   |  |                          |  |
| 1.4.                               | Организовано изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности   | 1 |  | результаты анкетирования |  |
| 1.5.                               | Определен перечень учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, предлагаемых для выбора обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений)   | 1 |  | размещение на сайте      |  |
| 1.6.                               | Определен перечень учебников, учебных пособий, электронных образовательных ресурсов для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ  | 1 |  | размещение на сайте      |  |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение |   |   |  |                          |  |
| 2.1.                               | Внесены изменения в программу развития образовательной организации (при необходимости)  | 1 |  | размещение на сайте      |  |
| 2.2.                               | Разработаны (внесены изменения) локальные акты (при необходимости) (например, положение об обучении по индивидуальному учебному плану, режим занятий обучающихся, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об организации обучения лиц с ОВЗ, приказы: «О разработке образовательной программы»; «Об утверждении образовательной программы»; «О внесении изменений в должностные инструкции работников образовательной | 1 |  | размещение на сайте      |  |

|                               |   |                               |  |  |   |
|-------------------------------|---|-------------------------------|--|--|---|
|                               | организации» и др.)   |                               |  |  |   |
| 2.3.                          | Разработаны и утверждены ООП, приведенные в соответствие с ФООП, в установленном порядке  | 1/1/1<br>ООП НОО,<br>ООО, СОО |  |  | размещение на сайте                     |
| 2.4.                          | При необходимости внести изменения в ООП (рабочих программ), приведенные в соответствие с ФООП  | 1                             |  |  | размещение на сайте                     |
| 3. Кадровое обеспечение       |   |                               |  |  |   |
| 3.1.                          | Выявлены образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП | 1                             |  |  | информационная справка                  |
| 3.2.                          | Составлен план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФООП в образовательной организации                     | 1                             |  |  | план повышения квалификации             |
| 4. Методическое обеспечение   |   |                               |  |  |   |
| 4.1.                          | В план методической работы внесены мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП  | 1                             |  |  | размещение на сайте;<br>приказ, №, дата |
| 4.2.                          | Скорректирован план методических семинаров для педагогических работников ОО по внедрению ФООП   | 1                             |  |  | приказ, №, дата                         |
| 4.3.                          | Разработан механизм консультационной методической поддержки педагогов ОО по вопросам реализации федеральных рабочих программ                        | 1                             |  |  | приказ, №, дата                         |
| 5. Информационное обеспечение |   |                               |  |  |   |

|      |  |        |  |                                      |  |
|------|--|--------|--|--------------------------------------|--|
| 5.1. | Сформирован план мероприятий по информированию участников образовательных отношений и общественности по внедрению ФООП (родительские собрания, заседания органа государственно-общественного управления, публикации в СМИ и др.) | 1      |  | приказ, №, дата                      |  |
| 5.2. | Обеспечен доступ обучающихся к верифицированным ресурсам цифровой образовательной среды  | 1      |  | % регистрации на ресурсе «Моя школа» |  |
| 5.3  | Используется электронный документооборот   | 1      |  | сайт                                 |  |
|      | Итого:   | max 22 |  |                                      |  |

Интерпретация полученных результатов

Для определения уровня готовности общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа к реализации ФООП в ходе самооценки результата необходимо использовать приведенную ниже таблицу.

| Доля от максимально возможного количества баллов (%) | Уровни готовности |
|--|-------------------|
| 20-40  | низкий            |
| 40-50  | ниже среднего     |
| 51-70  | средний           |
| 71-80  | выше среднего     |
| более 80   | высокий           |